

古賀市公共交通会議事務局規程（案）

（趣旨）

第1条 この規程は、古賀市公共交通会議要綱第8条の規定に基づき、古賀市公共交通会議（以下「会議」という。）の事務局に関し、必要な事項を定めるものとする。

（所掌事務）

第2条 事務局は、次に掲げる事項を所掌する。

- (1) 会議の会議に関すること。
- (2) 会議の資料作成に関すること。
- (3) 会議の庶務に関すること。
- (4) 前各号に掲げるもののほか、会議の運営に関し必要な事項

（職員等）

第3条 事務局に事務局長、その他必要な職員を置く。

- 2 事務局長は、古賀市総務部経営戦略課長をもって充てる。
- 3 事務局員は、古賀市総務部経営戦略課の職員をもって充てる。

（専決事項）

第4条 事務局長は、次に掲げる事項を専決することができる。ただし、異例又は重要と認められる事項については、この限りでない。

- (1) 事務局の運営に関すること。
- (2) 物品の購入その他会議運営に必要な契約の締結に関すること。
- (3) 物品及び現金の出納に関すること。
- (4) 前各号に掲げるもののほか、軽易な事項に関すること。

（文書の取扱い）

第5条 事務局における文書の收受、配布、処理編集、保存その他文書に関し必要な事項は、古賀市において定められている文書の取扱いの例による。

（公印の取扱い）

第6条 会議の公印の種類は会長印とし、公印の名称、形状、書体、寸法、用途、個数及び管理者は、別表のとおりとする。

- 2 会議の公印の保管、取扱い等については、古賀市において定められている公印の取扱いの例による。

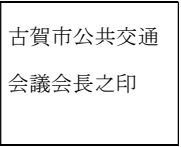
（委任）

第7条 この規程に定めるもののほか必要な事項は、会長が別に定める。

附 則

この規程は、令和5年 月 日から施行する。

別表 (第6条関係)

名称	形状	書体	寸法 (ミリメートル)	用途	個数	管理者
古賀市公共交通会議 会長の印	 古賀市公共交通 会議会長之印	てん書	方 2 1	会長名をも って発する 文書	1	事務局長