参考様式３

貼付台紙（領収書・経費の内訳）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　店舗等名称

１．領収書、レシート等（写し）　　　 　所　在　地

　日付、金額、発行者名、宛先の記載があるもの

|  |
| --- |
|  |

２．経費の明細が分かるもの

　見積書、契約書、請求書等　工事の内訳や備品の品番及び数量が記載されたもの（一式計上不可）

　※エアコン、空気清浄機については、ウイルス対策効果が分かるカタログ等も添付

|  |
| --- |
|  |

※複数店舗等がある場合には店舗等ごとに記入してください。

※貼付欄が不足する場合は、適宜コピーして使用してください。