

戸籍等交付申請書

古賀市長 あて

年 月 日

➡ ①窓口に来た人・郵便を出す人(あなた)

住所		
氏名	ふりがな	①
電話番号	()	-
請求者との関係		

➡ ②どなたに頼られましたか(請求者・委任者)

住所	(①の人と同じ場合は、記入不要です。)	
氏名	ふりがな	①
戸籍記載者との関係	(①の人と同じ場合は、記入不要です。)	

③だれのものが必要ですか

本籍	※古賀市に戸籍がある人のみ		
筆頭者の氏名 (戸籍のはじめに書かれている人)			
生年月日	明・大・昭・平・令	年	月 日(※未記入でも可)
必要な人の氏名			
生年月日	明・大・昭・平・令	年	月 日(※未記入でも可)
何に使われますか(本人以外の方は、提出先等具体的に書いてください。)			

④必要枚数を書いてください

証明書の種類	必要数	証明の種類	必要数
全部事項証明(謄本・全員)	通	一部事項証明(戸籍・除籍) 必要な事項()	通
個人事項証明(抄本・一部)	通	身分証明書	通
改製原戸籍・除籍謄本(全員)	通	独身証明書	通
改製原戸籍・除籍抄本(一部)	通	戸籍の附票	全部 通
受理証明 (届)	通		一部 通
届出年月日 (年 月 日)			
届書記載事項証明 証明に必要な届(届)	通	※本籍と筆頭者の記載が必要な場合は右の口欄に✓印をつけてください。 第三者が請求する場合は原則記載されません。必要な場合は【提出先・使用目的】に必要な理由をご記入ください。	
届出年月日 (年 月 日)		□	

※偽りその他の不正の手段により交付を受けた者は30万円以下の罰金に処せられます(戸籍法第133条)