住民票等交付請求・申出書

古賀市長　あて　　年　　月　　日

①窓口に来た人・郵便を出す人（あなた）

住所	
氏名	ふりがな （直筆の場合は押印省略可。）㊞
電話番号	（　　）　　－
請求者との関係	

②どなたに頼まれましたか（請求者・委任者）

住所	（①の人と同じ場合は、記入不要です。）
氏名	ふりがな （①の人と同じ場合は、記入不要です。） （直筆の場合は押印省略可。）㊞
戸籍記載者との関係	

③どなたの証明が必要ですか

住所	□①の住所と同じ　□②の住所と同じ □その他（①②以外は記入してください。） 古賀市		
必要な人の氏名等	氏　名	ふりがな	
	生年月日	明・大・昭・平・令　　年　　月　　日	

④何の証明が必要ですか（必要枚数を記入ください。）（一通300円です。）

住民票	世帯全員（謄本）	通	記載事項証明	世帯全員（謄本）	通
	世帯一部（抄本）	通		世帯一部（抄本）	通
	転出者など（除票）	通	その他の証明（　　証明）		通

⑤住民票に必要な項目に〇をつけてください。

	続柄	本籍	国籍・地域	※30条45規定区分	在留資格	在留期間等	在留期間等の満了の日	在留カード等の番号
日本人世帯								
外国人世帯								
日本人と外国人の混合世帯								

※「30条45規定区分」は、中長期在留者・特別永住者・一時庇護許可者・仮滞在許可者・出生による経過滞在者・国籍喪失による経過滞在者の別

⑥住民票・証明は何に使われますか

（本人、又は同一世帯以外の方の請求の場合は、提出先等**具体的に**記入願います。）

偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは、罰金に処せられます。（住民基本台帳法　第47条）