



様式第1号(第5条関係)

○きょうだい児で申込みされている方のみ、ご記入ください。

きょうだい児を同時に申し込む場合は、いずれかに必ずチェックをお願いします。  
 「同時入所が難しい場合、1人だけでも入所を希望する。」を選択された方は、左記のように、下の選択にも必ずチェックをお願いします。  
 きょうだい児を同時に申込みしない方は、記入不要です。

|                      |   |
|----------------------|---|
| きょうだい児2人以上を同時に申し込む場合 | 該当する1つに○をしてください。<br>1. きょうだい児が、同じ施設に同時入所できる場合の<br>2. きょうだい児が、別々の施設に同時入所する場合<br>③ 同時入所が難しい場合、1人だけでも入所を希望する。<br>→ <input type="checkbox"/> (児童名: )が先に利用することを希望する。(左記児童でなければ希望しない。)<br>→ <input checked="" type="checkbox"/> どのきょうだい児からでも構わない。<br>利用できなかった児童は、 <input checked="" type="checkbox"/> 他の施設を利用する。 <input type="checkbox"/> 親族にみてもらう。 <input type="checkbox"/> その他( ) |
|                      | 該当する場合のみチェックをお願いします。<br><input type="checkbox"/> 以前、市内の認可保育所等を利用して、育児休業取得により一時退園となったため同じ施設に再申請。<br>※産後の月末まで在園していた場合のみ。里帰り出産や1号入所により途中退園した場合は該当しません。   |

○保育を必要とする理由

保護者それぞれの保育理由に該当する区分に✓してください。  
 状況によって必要書類が異なりますので、詳しくは入所のご案内をご確認ください。

|  |   |
|--|---|
| 保護者①( <input checked="" type="checkbox"/> 父 ・ 母 ・ その他( ) ) | <input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 同居の親族の介護・看護 <input type="checkbox"/> 就学<br><input type="checkbox"/> 求職中 <input type="checkbox"/> その他( ) |
| 保護者②( 父 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 母 ・ その他( ) ) | <input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 同居の親族の介護・看護 <input type="checkbox"/> 就学<br><input type="checkbox"/> 求職中 <input type="checkbox"/> その他( ) |

○利用を希望する施設について

|                               |  |                |      |            |
|-------------------------------|--|----------------|------|------------|
| 入所を希望する施設名(保育所等)              | 第1希望   | ○○ <b>こども園</b> | 希望理由 | ○○○○○○○○○○ |
|                               | 第2希望   | △△△ <b>保育所</b> | 希望理由 | △△△△△△△△   |
|                               | 第3希望   | □□ <b>こども園</b> | 希望理由 | □□□□□□□□   |
|                               | 第4希望   | 希望理由           |      |            |
| 上記に入所できない場合(該当する1つに○をしてください。) | ① 入所できるまで待機する。   2. 入れる園があれば入所したい。<br>3. 届出保育又は幼稚園等を利用するため、翌月以降の申請を取り下げる。<br>4. 育児休業を延長するため、翌月以降の申請を取り下げる。(延長後の復職:      年      月 予定) |                |      |            |

|      |     |       |         |          |         |
|------|-----|-------|---------|----------|---------|
| 市記入欄 | 受付日 | 保育時間  | 年度途中の申込 | きょうだい児申込 | 転園・転入予定 |
|      |     | 標・短   | 無・有( 月) | 無・有      |         |
|      | 入力  | クラス年齢 | 入所状況    | 入所月      | 保育所     |
|      |     | 歳児    | 入所・保留   |          |         |
| 備考   |     |       |         |          |         |
|      |     |       |         |          |         |