**転出証明書の郵便請求**

**転出年月日**　　　平成　　　年　　　月　　　日

**今までの住所**

**世帯主氏名**

**新しい住所**

**世帯主氏名**

**転出する人**

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　生年月日　　　　　　年　　　月　　　日

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　生年月日　　　　　　年　　　月　　　日

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　生年月日　　　　　　年　　　月　　　日

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　生年月日　　　　　　年　　　月　　　日

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　生年月日　　　　　　年　　　月　　　日

**請求者の住所**

**氏名**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

**電話**　　（　　　　　　）　　　　　－　　　　　　（昼間連絡のとれるところ）

＊今までの住所地の役所に送るもの

　　①転出証明書の郵便請求書（この用紙）

　　②返信用封筒（切手をはり、新しい住所もしくは今までの住所を記入する）

　　③本人確認証明書類　（詳しくは次ページになります）をコピーしたもの

**〒**

住　　所

　　　氏　名

切手

転請出証明書の郵便請求

　　①郵便請求書　　　　②返信用封筒　　③本人確認証明書

本人確認に必要な証明書類等

（次のＡまたはＢの写しを添付してください。）

**Ａ：官公署発行の顔写真つきの証明書類等…１点**

運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード、障害者手帳、各種資格証

官公署の職員証、国公立学校の職員証・学生証、等

**Ｂ：上記Ａ以外の証明書類等…２点**

健康保険証、各種医療証、社員証、各種学校の職員証・学生証、

預貯金通帳（氏名・番号等記載の面）…※ＡＴＭカード等は不可。

顔写真の貼付がない住民基本台帳カードや障害者手帳

※水道料金領収書・各種納税領収証等官公署発行の領収書…直近３か月以内のもの

**次のものは証明書類として取り扱いません。**

氏名以外の文字（英字など）で表記されているもの

…クレジットカード、キャッシュカード等

所有者の特定ができないもの

…各種サービスカード、ポイントカード等