

# 戸籍関係証明等請求書 <郵送用>

◆どなたのものが必要ですか

本籍	
筆頭者の名前	(生年月日) 明・大・昭・平 年 月 日
必要な人の名前 (謄本の場合記入不要)	
使用目的(具体的に)	

◆申請者

申請者住所	アパート名・部屋番号( )
申請者氏名	(生年月日) 明・大・昭・平 年 月 日 印
電話番号	( ) — 昼間連絡のつくところ
筆頭者との続柄	

◆必要な証明の種類と枚数

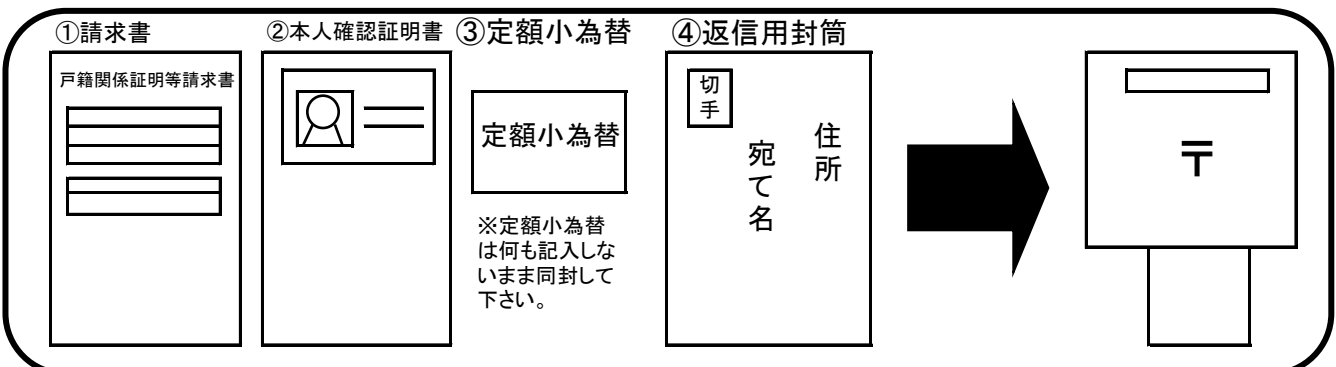
※料金は市町村によって異なります。記載している手数料金額は古賀市のものです。

証明書の種類	手数料	必要数	証明の種類	手数料	必要数
全部事項証明(謄本・全員)	450円	通	戸籍の附票	300円	通
個人事項証明(抄本・一部)		通			全部 一部
改製原戸籍・除籍謄本(全員)	750円	通	受理証明 ( 届) 届出年月日 ( 年 月 日)	350円	通
改製原戸籍・除籍抄本(一部)		通			
身分証明書	300円	通	届書記載事項証明	350円	通
独身証明書	300円	通	証明に必要な届 ( 届) 届出年月日 ( 年 月 日)		
一部事項証明(戸籍・除籍) 必要な事項( )	350円	通			

◆役所に送る封筒に入れるもの

- ①この請求書
- ②あなた(申請者)の本人確認のための証明書類等のコピー(裏面参照)
- ③手数料(郵便局の定額小為替)
- ④返信用封筒(切手を貼り、宛名を書いた状態)

※お急ぎの時は往復速達料金で



偽りその他の不正の手段により交付を受けた者は30万円以下の罰金に処せられます(戸籍法第133条)