

住民票等交付請求・申出書

古賀市長 あて

年 月 日

➡ ①窓口に来た人・郵便を出す人(あなた)

住所	
氏名	ふりがな _____ (印)
電話番号(昼間連絡のつくところ)	() -
請求者との関係(②の人から見てあなたは)	

➡ ②どなたに頼られましたか(請求・申出者)

住所	(①の人と同じ場合は、記入不要です。)
氏名	ふりがな _____ (印) (①の人と同じ場合は、記入不要です。)
必要な人との関係(③の人から見て②の人は)	

➡ ③どなたの証明が必要ですか？

住所	<input type="checkbox"/> ①の住所と同じ <input type="checkbox"/> ②の住所と同じ <input type="checkbox"/> その他(①②以外は下記に記入してください。) 古賀市	
必要な人の氏名等	氏名	ふりがな _____
	生年月日	明・大・昭和・平 年 月 日

➡ ④何の証明が必要ですか？(必要枚数を記入ください。)(一通300円です。)

住民票	世帯全員(謄本)	通	記載事項証明	世帯全員(謄本)	通
	世帯一部(抄本)	通		世帯一部(抄本)	通
	転出者など(除票)	通	その他の証明	(証明)	通

➡ ⑤住民票に必要な項目に○をつけてください。

	続柄	本籍	国籍・地域	※30条45規定区分	在留資格	在留期間等	在留期間等の満了の日	在留カード等の番号
日本人世帯								
外国人世帯								
日本人と外国人の混合世帯								

※「30条45規定区分」は、中長期在留者・特別永住者・一時庇護許可者・仮滞在許可者・出生による経過滞在者・国籍喪失による経過滞在者の別

➡ ⑥住民票・証明は何に使われますか？
(本人、又は同一世帯以外の方の請求の場合は、提出先等具体的に記入願います。)

偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは、罰金に処せられます。(住民基本台帳法 第47条)