

古賀市ホームページリニューアル業務委託公募型プロポーザル募集における
質問及び回答について

<p>■ 提出書類について 提出書類の（キ）定款（ク）登記事項証明書 について、個人事業主のため、提出可能な書類（証明書）が存在しません。その場合の対処方法についてご指示をお願いいたします。</p>	<p>定款・登記事項証明書の代わりに「確定申告の写し」をご提出ください。 ※内容を確認の上、追加資料を求める場合があります。</p>
<p>■ 提出書類について 提出書類の（ケ）納税証明書 について、提出書類は以下を想定しております。 ◎国税：納税証明書 以下、5種類ありますが、すべての提出が必要でしょうか？ ・納付すべき税額、納付した税額及未納税額の証明（その1） ・申告所得税及復興特別所得税の所得金額の証明（その2） ・未納の税額のないことの証明（その3） ・「申告所得税及復興特別所得税」と「消費税及地方消費税」に未納のないことの証明（その3の2） ・証明を受けようとする期間に、滞納処分を受けたことがないことの証明（その4） ◎県税：個人事業税額証明書 ◎市税：「市・県民税」「固定資産税」「健康 保険税」「軽自動車税」 こちらにて問題無いでしょうか？ 不足分の証明書がありましたら、ご指示をお願いいたします。</p>	<p>国税に関して ・未納の税額のないことの証明（その3）を提出してください 県税・市税に関して ◎県税：個人事業税額証明書 ◎市税：「市・県民税」「固定資産税」「健康 保険税」「軽自動車税」 それぞれの種類に関して「未納の税額のないことの証明」またはそれを含む書類を提出してください。</p>
<p>■ 提出書類「(エ) 同種又は類似の業務に係る実績書」について 実績業務の契約書が存在しない場合、事実確認可能な書類として認められる書類の種類をお教えください。</p>	<p>契約一覧を作成していただき「実績に相違ない」旨の署名、捺印をお願いします。</p>

<p>■仕様書>4. ウェブサイトリニューアル仕様>(10)既存データの移行について①</p> <p>仕様書には、「基本的に」とありますがコスト都合、当社にて移行設計と機械的に一括移行を実施し、当社支援の下、成形作業を古賀市様にてご対応を頂くことは可能でしょうか。</p>	<p>移行時の作業については委託業者にて実施していただくようお願いします。</p>
<p>■仕様書>4. ウェブサイトリニューアル仕様>(10)既存データの移行について②</p> <p>「SNS からのデータ移管」とは具体的にどういう意味になりますでしょうか。</p>	<p>現在、古賀市役所にて運用している SNS 情報をそのまま引き継ぐという意味で記載しました。SNS 内へのデータ登録や連動は想定しておりませんが、SNS 活用に関する提案を排除するものではありません。</p>
<p>■仕様書>4. ウェブサイトリニューアル仕様>(11)テンプレートの作成について</p> <p>当社では100団体様以上にご利用いただいた実績を元に、数十種の様々な固定テンプレートや古賀市様にて自由にレイアウト作成が可能なテンプレートを提供しております。また、今後のバージョンアップにて、ご利用可能なテンプレートを増加する可能性がある CMS を提供します。その場合、本仕様を満たしていると判断させて頂いてよろしいでしょうか。</p>	<p>ご提案いただくテンプレートの種類やテンプレートに関するシステムにおいては、新たに設計、開発したものに限りません。ご質問の場合、御社においては仕様書 4 (11)を満たしていると判断いたします。</p>
<p>■仕様書>4. ウェブサイトリニューアル仕様>(12)研修などについて</p> <p>「研修に必要な資料（マニュアル）は受託事業者で用意すること」ありますが、マニュアルは電子データ納品とさせて頂き、印刷は古賀市様で行って頂くことは可能でしょうか。また、「パソコンは人数分用意すること」とありますが、2人で1台（計10台）の用意とさせて頂いてもよろしいでしょうか。</p>	<p>研修時のマニュアルについては、古賀市側で印刷することも可能です。パソコンに関しても数が用意できない場合は同様に可能です。</p>

<p>■企画提案書作成要領>1. 提出書類等一覧</p> <p>下記正本と副本について、下記認識でよろしいでしょうか。</p> <p>ウ. 企画提案書（正副とも同一）</p> <p>イ. プロポーザル参加申込書【様式3】（正本：押印原紙 副本：正本のコピー）</p> <p>ウ. 会社概要【様式4】（正副とも同一）</p> <p>エ. 同種又は類似の業務に係る実績書【様式5】（正副とも同一、事実確認ができる書類は正本および副本ともコピー）</p> <p>オ. 見積書（正本：押印原紙 副本：正本のコピー）</p> <p>カ～ケ.（正副ともコピー）</p>	<p>左記のとおりで間違いありません。</p>
<p>■企画提案書作成要領>5. プレゼンテーション及びヒアリング</p> <p>10社を超える場合の書類選考について、どの書類をどのような評価で選考されますでしょうか。</p>	<p>現在参加希望書の提出は10社未満です</p>
<p>■各様式について</p> <p>様式5「実績書」ですが、3件の記載枠になる書式になりますが、4件以上実績を有した場合評価が上がることはございませんでしょうか。</p> <p>上がる場合、追記させていただいてよろしいでしょうか。</p>	<p>基本的に実績は参考にさせていただくのみですので、実績によって評価の優劣が生じるものではありません。</p> <p>4件以上実績がある場合は用紙を追加して提出してください。（過去3年程度）</p>
<p>■その他</p> <p>プレゼンテーション時の審査を行って頂く方のうち、CMSの操作を行う方は全体の何割になりますでしょうか。また、審査員の方の役職名についてご教示ください。可能であれば、具体的な人数も教えてください。</p>	<p>CMS操作経験者も審査員に含まれますが役職名や人数は公表しません。</p>

<p>■その他 審査について具体的な項目や配点についてご教示ください。 (価格点は全体の何割になるか。)</p>	<p>「業務の理解度」「メインコンテンツの作成について」等の審査項目があります。 配点、価格点の割合については公表しません</p>
--	---