

## 受験票の作成方法について

1. 郵便はがきを用意してください。切手が必要なものは52円切手を貼ってください。
2. 郵便はがきの**表面に受験者の氏名、受験票の送付先、郵便番号**を記入してください。
3. 下記の受験票の該当する試験区分に○を付け、氏名欄を記入してください。  
※欄には何も記入しないでください。  
(ホームページでご覧の方は、白い紙に印刷のうえ記入してください。)
4. <きりとり線>に沿って、郵便はがきの裏面に貼ることができる大きさに切り取ってください。
5. 郵便はがきの裏面にのりではがれないように貼り付けてください。
6. 申込後、受験票が返送されてきてから申込書と同じ写真を貼り付けてください。

### <はがきの裏面にのり付け>

<きりとり線>

平成28年度 古賀市職員採用試験 受 験 票											
試験区分	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>一般事務A</td></tr> <tr><td>2</td><td>一般事務B</td></tr> <tr><td>3</td><td>一般事務C</td></tr> <tr><td>4</td><td>一般事務D</td></tr> <tr><td>5</td><td>一般事務E</td></tr> </table>	1	一般事務A	2	一般事務B	3	一般事務C	4	一般事務D	5	一般事務E
1	一般事務A										
2	一般事務B										
3	一般事務C										
4	一般事務D										
5	一般事務E										
※受験番号	(写真欄) (1) 写真の裏面に氏名を記入のうえ貼り付けてください。 (2) 写真は6ヶ月以内に撮影した縦4~5cm、横3~4cmのもの (3) 申込時に写真は不要です。申込後、返送されてきてから申込書と同じ写真を貼付してください。										
(フリガナ)											
氏 名	男 女										
<b>受 験 心 得</b>											
1. 試験日・試験会場は、試験案内(募集要項)をよくごらんください。 2. 試験の説明は、9時45分から(受付は9時から)行います。それまでに着席できるよう十分余裕をもっておいでください。 3. 試験当日は、次のものを持参してください。 ①受験票 ②鉛筆(HB) ③消しゴム ④スリッパ ⑤ <b>昼食</b> 4. 試験会場の福岡女学院看護大学付近には駐車場がありませんので、公共の交通機関等をご利用ください。											

写真は、申込後、受験票が返送されてきてから貼付け。

<きりとり線>

<きりとり線>

<きりとり線>