

入所理由証明書及び申立書

あて先 古賀市福祉事務所長・古賀市教育委員会 平成 年 月 日
 ふりがな 学童保育所名
 児童名 保育所名

住 所 電 話

児童との 父 ・ 母

氏 名(下記職場で勤務している方) 続 柄 その他 ()

*就労状況が変わった場合は、速やかに就労証明書を提出してください。

①就労証明書及び復職証明書<これより事業所記載>

※これより下は、事業所がご記入ください。本人が記入されたものは無効です。

| | | | |
|---------------|---|--|-------|
| 勤務者氏名 | | | |
| 仕事内容 | | | |
| 職場の所在地 | | 電話番号 | 内線() |
| 復職日(予定日) | 平成 年 月 日 | (育休・病休等で復帰予定の方は記入必要) | |
| 勤務形態 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 正 規 (採用年月日 年 月 日) ・ 派 遣 (派遣期間 平成 年 月 日 ~ 年 月 日) (期間満了後更新予定: あり ・ なし) ・ 臨時・パート (雇用期間 平成 年 月 日 ~ 年 月 日) (期間満了後更新予定: あり ・ なし) ・ 親族経営会社 (月給 約 円) ・ 内 職 (内職1ヶ月の支給額 約 円) ・ その他 () <p style="font-size: small;">※派遣、臨時につきましては、必ず期間をご記入ください。</p> | | |
| 通常勤務 時間・日数 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 平 日 : ~ : まで ・ 土曜日 : ~ : まで | <div style="border: 2px solid black; padding: 5px;"> <p>就労時間及び日数 (昼休み含む)</p> <p>時間／月</p> <p>日／週</p> <p>※必ず事業所がご記入 ください。</p> </div> | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・ 日曜祝日勤務 (該当する項目を○で囲んでください) なし ・ あり (毎週・月2, 3回・月1回・年数回) | | |
| | その他の勤務(不規則勤務またはローテーション勤務等) | | |

上記の通り、就労状況及び「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律」に基く育児休業を取得していることを証明します。

平成 年 月 日

証明者 住 所
事業所名
代 表 者
電 話 番 号

社印

※会社の社印(支店の印鑑でも可)は、朱肉で押印してください。