

# 古賀市ふるさと就労促進奨励金の交付

古賀市では、市内に事業所を有する事業者が「市民」または「U I Jターン者」を新規に正規雇用した場合に、ふるさと就労促進奨励金を交付しています。

奨励金の額は、市民とUターン者(元古賀市民)を正規雇用した場合には1人当たり1万円/月(上限12万円/年)、I Jターン者(転入者)を正規雇用した場合には1人当たり5千円/月(上限6万円/年)とし、交付者1人につき2期(最長2年間)まで、1事業者当たり年間最大5人までとしています。

## 1. 目的

新規に正規雇用を行った市内事業者に対し、ふるさと就労促進奨励金を交付することにより、市の産業の振興、市民の安定就労及び定住化を促進し、地域の活性化の増進に資することを目的とする。

## 2. 定義

「正規雇用」… 雇用保険、健康保険及び労働者災害補償保険を適用し、雇用期間の定めがなく、所定労働時間が週30時間以上の勤務に雇用すること

「交付資格基準日」… 第1期は雇用開始から6ヶ月以上経過した後の直近の1月1日  
第2期は翌年の1月1日時点

## 3. 交付対象者

奨励金の交付対象者(以下「交付対象者」という。)は、交付資格基準日において、古賀市の住民基本台帳に記載又は記録(以下「市住基台帳に記録」という。)され、かつ、6ヶ月以上正規雇用され、引き続き市内に勤務する者のうち、(1)~(3)に掲げるものとする。

ただし、(2)及び(3)に規定する者については、正規雇用の雇用契約を締結した日(雇用契約の変更により正規雇用となった場合は、正規雇用の雇用契約に変更した日。以下「雇用契約日」という。)において30歳未満でなければならない。

- (1) **市民** 雇用契約日において1年以上連続して市住基台帳に記録されている者
- (2) **Uターン者** 雇用契約日において市民でない者で過去に1年以上連続して市住基台帳に記録されていた者(雇用契約日において30歳未満)
- (3) **I Jターン者** 市民・Uターン者に該当しない者(雇用契約日において30歳未満)

※ただし、(1)~(3)にかかわらず、同一事業者において同一の者について雇用契約日から遡って6ヶ月以内に正規雇用していた場合は交付対象としない。

## 4. 交付対象事業者

- (1) 市民または雇用契約日に30歳未満のU I Jターン者を正規雇用し、  
交付資格基準日時点で6カ月間以上継続雇用していること。
- (2) 市内に事業所を有していること。
- (3) 雇用保険及び労働者災害補償保険の適用を受ける事業を行い、その届出を行なっていること。
- (4) 健康保険の適用の届出また私立学校教職員共済制度の資格取得報告を行なっていること。
- (5) 市税の滞納がないこと。
- (6) 雇用している者全てまたその一部の者について、給与所得に係る個人の市町村民税を特別徴収の方法により徴収し、かつ、納入していること。(その見込みがある場合を含む。)
- (7) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律(昭和23年法律第122号)第2条に規定する事業を営む事業者でないこと。
- (8) インターネット異性紹介事業を利用して児童を誘引する行為の規制等に関する法律(平成15年法律第83号)第2条第3号に規定するインターネット異性紹介事業者でないこと。
- (9) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団及び同条第6号に規定する暴力団員でないこと。
- (10) 政治資金規正法(昭和23年法律第194号)第3条第1項に規定する政治団体でないこと。
- (11) 宗教法人法(昭和26年法律第126号)第2条に規定する宗教団体でないこと。
- (12) 国、独立行政法人及び地方公共団体でないこと。

## 5. 申請書類

古賀市ふるさと就労促進奨励金交付申請書(様式第1号)に次の関係書類を添えて、提出。

- (1) 交付対象者を雇用したことを証明する書類
- (2) 交付対象者の勤務状況及び賃金支払状況を確認できる書類
- (3) 交付対象者の健康保険被保険者証又は私立学校教職員共済加入者証の写し
- (4) 交付対象者の雇用保険被保険者資格取得確認通知書(事業主通知用)の写し
- (5) 労働者災害補償保険の適用を受けていることを証明する書類
- (6) 事業者市税滞納がないことを証明する納税証明書の写し  
(滞納がない証明:市収納管理課で取得)
- (7) その他市長が必要と認める書類

## 6. 奨励金額

交付対象者	交付期	奨励金額	上限額
市民	第1期	月額10,000円×雇用月数	120,000円
	第2期	月額10,000円×12月=120,000円	—
Uターン者	第1期	月額10,000円×雇用月数	120,000円
	第2期	月額10,000円×12月=120,000円	—
I Jターン者	第1期	月額5,000円×雇用月数	60,000円
	第2期	月額5,000円×12月=60,000円	—

※交付は対象者1名につき2期(最長2年間)まで。1事業者あたり年間5人を上限。

申請の受付は、平成30年1月4日～1月31日まで。

問い合わせ先 古賀市役所 商工政策課 092-942-1176

# こんな場合の奨励金の金額はどのなるの？

① 古賀市民を平成29年4月1日に新規に正規雇用し、継続雇用している場合。

月 額 : 1万円(古賀市民) 雇用期間:平成29年4月～ 継続雇用  
 奨励金 : 第1期 9万円【1万円× 9ヶ月(平成29年4月～12月)】  
 第2期 12万円【1万円× 12ヶ月(平成30年1月～12月)】

合 計 21万円

② 元古賀市民(30歳未満:Uターン者)を平成28年9月10日に新規に正規雇用し、その被雇用者が同年12月に古賀市に転入し、平成30年12月31日に退職した場合。

月 額 : 1万円(Uターン者) 雇用期間:平成28年10月～平成29年12月  
 奨励金 : 第1期 12万円【1万円× 14ヶ月(平成28年10月～平成29年12月)】  
 ※平成29年1月1日時点では、6ヶ月以上雇用していないため平成30年1月1日が基準日となる。  
 ※計算すると14万円となるが、上限額が12万円ため12万円となる。  
 第2期 0円【1万円× 11ヶ月(平成30年1月～11月)】  
 ※基準日(平成31年1月1日)に雇用されてないため、0円となる。

合 計 12万円

③ 古賀市外の方(30歳未満: I Jターン者)を平成29年5月2日に新規に正規雇用し、その被雇用者が同年9月に古賀市に転入したが、平成30年12月31日に市外に転出した場合。

月 額 : 5千円(IJターン者) 雇用期間:平成29年6月～ 継続雇用  
 奨励金 : 第1期 3.5万円【5千円× 7ヶ月(平成29年6月～12月)】  
 第2期 0円【5千円× 12ヶ月(平成30年1月～12月)】  
 ※基準日(平成31年1月1日)に古賀市に住居票がないため、0円となる。

合 計 3.5万円

④ 古賀市民を平成27年月7月1日に新規に正規雇用し、継続雇用しているが第1期に申請をしていなかった場合。

月 額 : 1万円(古賀市民) 雇用期間:平成27年7月～ 継続雇用  
 奨励金 : 第1期 0円【1万円× 18ヶ月(平成27年7月～平成28年12月)】  
 ※申請期間(平成29年1月1日～31日)に申請をしていなかったため、0円となる。  
 第2期 12万円【1万円× 12ヶ月(平成29年1月～12月)】

## ふるさと就労促進奨励金交付スケジュール

(第1期の基準日が平成30年1月1日の場合)

平成28年												平成29年												平成30年												平成31年			
4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4			
← 雇用期間												継続雇用												継続雇用												1/1 基準日(第2期)			
												この時点で継続雇用されている古賀市民が対象												1/4～1/31 申請期間															

※第2期の基準日が平成30年1月1日の場合は、平成27年7月1日以降の雇用が対象となります。

# 古賀市ふるさと就労促進奨励金 提出書類一覧

提出書類	チェック欄
1 . 古賀市ふるさと就労促進奨励金交付申請書兼実績報告書(様式第1号)	
2 . 交付対象者を雇用したことを証明する書類 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 雇用契約書の写し</li> <li>・ 採用辞令の写し            等</li> </ul>	
3 . 交付対象者の勤務状況を確認できる書類 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 出勤簿の写し(交付対象期間分)            等</li> </ul>	
4 . 交付対象者の賃金支払状況を確認できる書類 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 給与明細書の写し(交付対象期間分)</li> <li>・ 賃金台帳の写し(交付対象期間分)            等</li> </ul>	
5 . 交付対象者の健康保険被保険者証または市立学校教職員共済加入者証の写し	
6 . 交付対象者の雇用保険被保険者資格取得確認通知書(事業主通知用)の写し	
7 . 労働者災害補償保険の適用を受けていることを証明する書類 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 労働保険概算保険料申告書の写し            等</li> </ul>	
8 . 事業者が市税の滞納のないことを証明する納税証明書の写し <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 滞納がない証明(市収納管理課で取得)</li> </ul>	

様式第1号（第7条関係）

古賀市ふるさと就労促進奨励金交付申請書兼実績報告書

年 月 日

宛先 古賀市長

申請者 所在地

事業者名

代表者氏名

印

古賀市ふるさと就労促進奨励金の交付を受けたいので古賀市ふるさと就労促進事業実施要綱第7条の規定により、関係書類を添えて、下記のとおり申請及び実績報告を行います。

記

1 奨励金申請額 \_\_\_\_\_ 円

2 交付対象者数 市 民 \_\_\_\_\_ 人

Uターン者 \_\_\_\_\_ 人

IJターン者 \_\_\_\_\_ 人

合 計 \_\_\_\_\_ 人

### 3 交付対象者の状況

番号	(フリガナ) 氏名	生 年 月 日	住 所	交付対象者の区分	奨励金 の区分	雇用契約日 (6月以内 の正規雇用 の有無) ※	奨励金交付 申請額
1		・ ・	古賀市	市 民・Uターン者 I Jターン者 前住所：古賀市 ( )	第 期	・ ・ (有・無)	円
2		・ ・	古賀市	市 民・Uターン者 I Jターン者 前住所：古賀市 ( )	第 期	・ ・ (有・無)	円
3		・ ・	古賀市	市 民・Uターン者 I Jターン者 前住所：古賀市 ( )	第 期	・ ・ (有・無)	円
4		・ ・	古賀市	市 民・Uターン者 I Jターン者 前住所：古賀市 ( )	第 期	・ ・ (有・無)	円
5		・ ・	古賀市	市 民・Uターン者 I Jターン者 前住所：古賀市 ( )	第 期	・ ・ (有・無)	円

※雇用契約日から遡って6月以内に同一事業者において正規雇用されたことのある者は交付対象外

### 4 担当者

部署 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### 添付資料

- (1) 交付対象者を雇用したことを証明する書類
- (2) 交付対象者の勤務状況及び賃金支払い状況を確認できる書類(出勤簿及び賃金台帳の写し等)
- (3) 交付対象者の健康保険被保険者証又は私立学校教職員共済加入者証の写し
- (4) 交付対象者の雇用保険被保険者資格取得確認通知書(事業主通知用)の写し
- (5) 労働者災害補償保険の適用を受けていることを証明する書類
- (6) 申請者の市税の滞納がないことを証明する納税証明書の写し
- (7) その他市長が必要と認める書類

# 【 記入例 】

様式第1号（第7条関係）

古賀市ふるさと就労促進奨励金交付申請書兼実績報告書

平成30年1月00日

宛先 古賀市長

申請者 所在地 〒0000-0000  
古賀市000 0-0-0  
事業者名 00会社 0000  
代表者氏名 代表取締役  
00 00 

古賀市ふるさと就労促進奨励金の交付を受けたいので古賀市ふるさと就労促進事業実施要綱第7条の規定により、関係書類を添えて、下記のとおり申請及び実績報告を行います。

記

1 奨励金申請額 365,000 円

2 交付対象者数 市民 2 人

Uターン者 1 人

IJターン者 1 人

合計 4 人

### 3 交付対象者の状況

番号	(フリガナ) 氏名	生 年 月 日	住 所	交付対象者の区分	奨励金 の区分	雇用契約日 (6月以内 の正規雇用 の有無) ※	奨励金交付 申請額
1	コガ タロウ 古賀 太郎	S41 ・ 7 ・ 9	古賀市 駅東1-1-1	市 民・Uターン者 I Jターン者 前住所：古賀市 ( )	第 1 期	H29. 4. 1  (有・無)	90,000 円
2	コガ ハナコ 古賀 花子	H4 ・ 11 ・ 9	古賀市 駅東1-1-1	市 民・Uターン者 I Jターン者 前住所：古賀市 (天神1-1-1)	第 1 期	H28. 9. 10  (有・無)	120,000 円
3	コガ ジロウ 古賀 次郎	H6 ・ 3 ・ 3	古賀市 駅東1-1-1	市 民・I Jターン者 I Jターン者 前住所：古賀市 ( )	第 1 期	H29. 5. 2  (有・無)	35,000 円
4	コガ サブロウ 古賀 三郎	H9 ・ 5 ・ 18	古賀市 駅東1-1-1	市 民・Uターン者 I Jターン者 前住所：古賀市 ( )	第 2 期	H27. 7. 1  (有・無)	120,000 円
5		・  ・	古賀市	市 民・Uターン者 I Jターン者 前住所：古賀市 ( )	第  期	・ ・  (有・無)	円

※雇用契約日から遡って6月以内に同一事業者において正規雇用されたことのある者は交付対象外

### 4 担当者

部署     〇〇〇     氏名     〇〇 〇〇    

電話     〇〇〇—〇〇〇〇     FAX     〇〇〇—〇〇〇〇     e-mail     〇〇@〇〇〇〇〇〇    

### 添付資料

- (1) 交付対象者を雇用したことを証明する書類
- (2) 交付対象者の勤務状況及び賃金支払い状況を確認できる書類(出勤簿及び賃金台帳の写し等)
- (3) 交付対象者の健康保険被保険者証又は私立学校教職員共済加入者証の写し
- (4) 交付対象者の雇用保険被保険者資格取得確認通知書(事業主通知用)の写し
- (5) 労働者災害補償保険の適用を受けていることを証明する書類
- (6) 申請者の市税の滞納がないことを証明する納税証明書の写し
- (7) その他市長が必要と認める書類

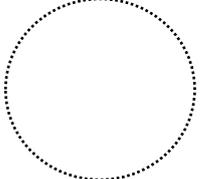
# 税務証明等交付申請書

あて先 古賀市長

平成 年 月 日

窓口にくられた方			
住所 (所在地)			
氏名 (名称)	(電話 - - )		
証明が必要な方との関係	本人・配偶者・同居親族・その他( )		
本人確認	免許証・住基カード・保険証・その他( )	番号	

窓口にくられる方がご本人以外でご家族や代理人の場合委任状が必要です。  
ただし※印のついた証明を請求される場合、委任状は省略することができます。

どなたの証明が必要ですか			法人の場合代表者印
(上記と同じ場合、住所・氏名については、同上と記載されても結構です。)			
住所 (所在地)			
ふりがな 氏名 (名称)	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日		

申請窓口	どの証明が必要ですか(口欄に☑をし、必要な年度と通数を記入してください)									
4-2 市税課市民税係	市県民税に関するもの	市県民税は前年の所得をもとに計算します。(例) 「必要な年度」欄への記載は右の表を参考にしてください。		<table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>証明の内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>26年度</td> <td>25年 1月～12月中の所得</td> </tr> <tr> <td>25年度</td> <td>24年 1月～12月中の所得</td> </tr> </tbody> </table>	年度	証明の内容	26年度	25年 1月～12月中の所得	25年度	24年 1月～12月中の所得
		年度	証明の内容							
		26年度	25年 1月～12月中の所得							
		25年度	24年 1月～12月中の所得							
		<input type="checkbox"/>	所得課税証明	平成( )年度	( )通					
		<input type="checkbox"/>	※非課税証明	平成( )年度	( )通					
		<input type="checkbox"/>	※所得証明(児童手当等用)	平成( )年度	( )通					
<input type="checkbox"/>	※所得課税証明(高校就学支援金用)	平成( )年度	( )通							
<input type="checkbox"/>	申告書閲覧	平成( )年度	( )通							
<input type="checkbox"/>	その他( )	平成( )年度	( )通							
5 収納管理課	納税証明	<input type="checkbox"/>	個人市県民税	平成( )年度 ( )通						
		<input type="checkbox"/>	法人市民税 事業年度 . . . ~ . . . ( )通							
		<input type="checkbox"/>	固定資産税	平成( )年度 ( )通						
		<input type="checkbox"/>	※軽自動車税・車検(継続検査)用 (車両番号 福岡 )							
		<input type="checkbox"/>	※滞納がない証明 ( )通							
4-1 市税課固定資産税係	固定資産に関するもの	<input type="checkbox"/>	評価証明	平成( )年度 ( )通						
		<input type="checkbox"/>	公課証明	平成( )年度 ( )通						
		<input type="checkbox"/>	名寄帳	平成( )年度 ( )通						
		<input type="checkbox"/>	無資産証明	平成( )年度 ( )通						
		<input type="checkbox"/>	※閲覧(字図・台帳)							
		<input type="checkbox"/>	※字図 ( )通							
		物件の所在	種類	所在地(登記簿上の所在地)	地番又は家屋番号					
	土地・家屋									
	土地・家屋									
	土地・家屋									
共通	その他の証明( ) ( )通									